

Arquitecto:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 24-2016 por Servicios Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 24-2016**, correspondiente del 01 al 30 de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No. 0118.

Actividades Realizadas:

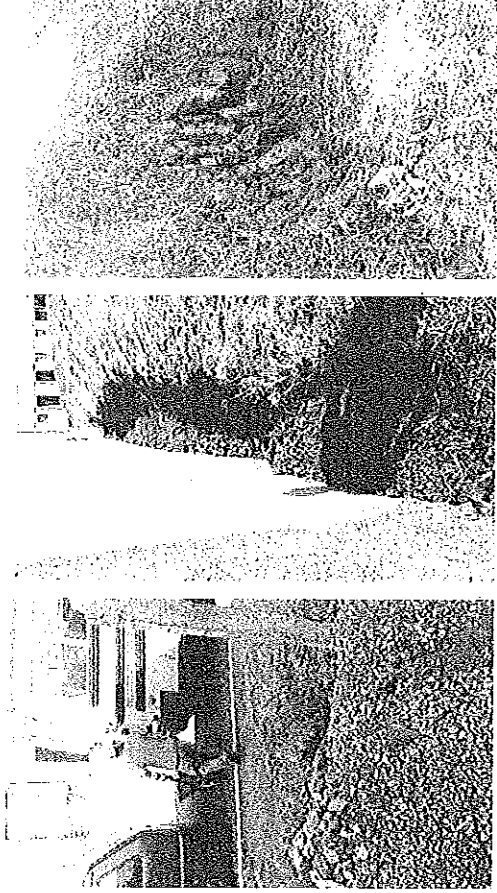
- Se anotó el ingreso de turistas nacionales, extranjeros, estudiantes y exonerados de los distintos parques arqueológicos en un cuadro para llevar el control.
- Se ingresó las estadísticas sociolingüísticas (etnias) de los turistas que entraron a los diferentes parques arqueológicos.
- Se realizó la liquidación de los codos de los boletos al señor Edwin Loarca del Departamento de Financiero.
- Se realizaron oficios.

- Se realizó el trámite del pago de los viáticos.
- Enviar y recibir documentación de los parques arqueológicos.
- Reunión con el señor Luis Gerardo López.
- Se reunieron las papelerías para los hallazgos que se encontraron en El Parque Arqueológico Quirigua.
- Se están realizando las bases para evento de la compra de boletos para el ingreso de turistas.

Resultados Obtenidos:

- El cuadro nos va a servir para tener estadísticas de las personas que ingresan, si son indígenas, extranjeros, nacionales o estudiantes.
- Se lleva el control del ingreso de personas a los diferentes parques arqueológicos por visitantes por clasificador temático.
- Se ingresó las estadísticas de los turistas que entraron a los diferentes parques arqueológicos.
- Se hizo la entrega de los codos de los boletos al señor Edwin Loarca con los respectivos depósitos que se han hecho en los diferentes parques.
- Se realizaron diferentes oficios en respuesta u según sea requerida la ocasión.
- Atender a las diferentes personas que nos visitan de los parques y sitios arqueológicos.
- Se realizaron los trámites necesarios para que les paguen viáticos a los diferentes vigilantes y administradores de los parques que vienen a realizar diferentes actividades a las oficinas centrales (liquidaciones, trámites de boletaje).

- En el montículo D-3-2, uno de los vecinos está extrayendo tierra del montículo para poder llenar un agujero de drenaje que tiene en su casa.



Fotografías de Marco Tulio Encargado de Káminajuyú

- La papelería que se reunió fue para informar el avance que se lleva para resolver los hallazgos 10, 16, 18 y 20 de Quirigua.
- La papelería que se está juntando para poder hacer el evento de compra de boletos para turistas nacionales.

MA Ana Lucía Arroyave Pera
JEFE DEL DEPARTAMENTO
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

Sheryl Carreza Chinchilla

Vo. Bo.